

香港中文大學
教務處註冊及考試組

申請補發本科課程畢業證書
(申請須知)

1. 大學畢業證書只頒發一次，並無重印本。證書若遺失或損毀，畢業生可申請補發證書。惟於畢業後更改名字而要求補發者，將不獲接納。
2. 每名畢業生只可同時擁有該學位的畢業證書一張，補發證書包括在內。一經補發，遺失或已損毀的證書即視為無效。如日後尋回遺失的證書，必須歸還原來已無效的證書予大學注銷。
3. 補發證書的格式與現時證書*大致相同，由補發當時的大學主管人員簽署，並註明證書的補發日期，即“This certificate is reissued on (DD/MM/YYYY.)”及「本證書於 YYYY 年 MM 月 DD 日補發。」。
* 若原本的證書只列載頒授的學位名稱（而不包括主修課程名稱），補發證書亦只會列出該學位名稱。
4. 以下為 2025-26 年度申請日期：

<u>申請日期</u>	<u>證書補發日期</u>	<u>補發證書派發日期</u>
2025 年 10 月 2 日至 2026 年 3 月 1 日	2026 年 3 月 31 日	2026 年 4 月 13 日
2026 年 3 月 2 日至 7 月 1 日	2026 年 7 月 31 日	2026 年 8 月 10 日
2026 年 7 月 2 日至 10 月 1 日	2026 年 10 月 15 日	2026 年 10 月 26 日

5. 申請人須於 [CUSIS](https://cusis.cuhk.edu.hk) 遞交補發證書的申請，並使用“Alumni-ID@link.cuhk.edu.hk”為帳號及以校友 MyCUHK 密碼登入“My CUHK”校友電郵帳號。詳情請參閱校友事務處(AAO)網頁(<https://alumni.cuhk.edu.hk/en/link-faq.html>)。遞交申請前，請按[此](#)參閱功能示例。
6. 申請補發證書所需文件如下：
 - 甲. 香港身份證[^]/護照*
 - 乙. 若證書已損毀，請交還該證書予註冊及考試組作紀錄
 - 丙. 如證書已遺失，須附上有關證明文件，例如警方報失紀錄或公證書

[^]身份證號碼必須與註冊資料相符。

*如畢業生已遺失或並未持有香港身份證，請提供閣下的護照影印本，文件上的姓名與出生日期必須與註冊資料相符。

每張補發證書費用為港幣八百元正。#

7. 申請人可親身領取或委託他人代領證書。如申請人欲以特快專遞郵寄證書，請參閱註冊及考試組[相關網頁](#)或 [CUSIS](#) 內的申請詳情，並提交申請。
8. 如有查詢，請與註冊及考試組聯絡：

地址： 香港新界沙田
香港中文大學
註冊及考試組
康本國際學術園十樓

電話： 3943 9888

電郵： ugadmin@cuhk.edu.hk

#申請費用將於 2026 年 8 月 1 日起予以調整。